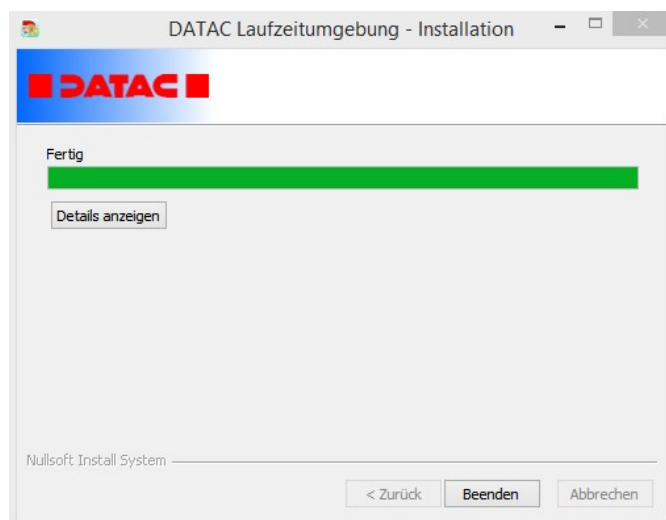
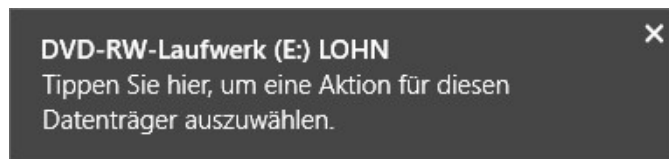


## Kurzanleitung für Verwendung einer SichtCD/DVD oder eines Sticks

### Aufrufen der Sicht CD

Ist bei Ihrem CD/DVD Laufwerk des Computers die Autorun Funktion aktiviert, startet das Sicht Programm nach einlegen der CD / DVD automatisch mit diesem Startbildschirm. Beim Aufruf wird im Hintergrund geprüft, ob Windows die benötigte Systemvoraussetzung bietet und notfalls auch das fehlende Windows Update zur Nachinstallation anbietet (Visual C++ Redistributable 2010 bzw. 2015). Beachten Sie, dass hierfür Administrationsrechte benötigt werden.

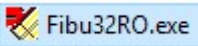


**Tipp:** Startet aus einem ungeklärten Grund die Sicht CD nicht automatisch, gehen Sie professionell an die Sache und rufen das Programm über die Windows Eingabeaufforderung auf. Tippen Sie den gültigen Laufwerksbuchstaben für das CD / DVD Laufwerk und den Befehl **Start** ein und bestätigen Sie diesen Befehl.



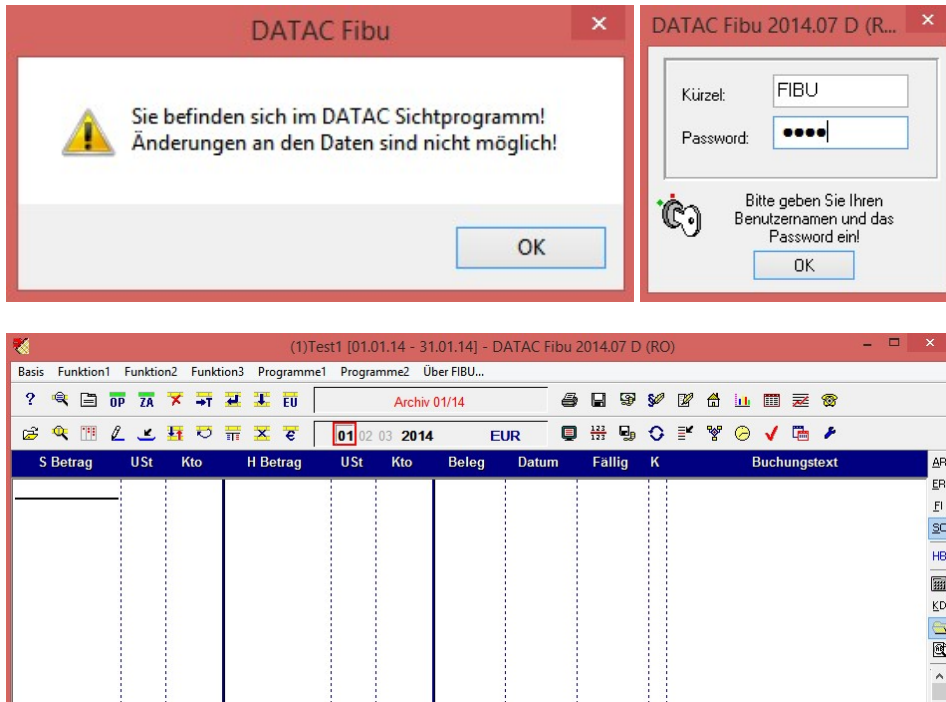
Unter Windows 8 / 10 können Sie nach dem Einlegen der CD/DVD den Hinweis auf eine Aktion mit **START.EXE ausführen** ebenfalls beginnen.



Für eine USB Stick können Sie auch je nach angelegten Verzeichnissen in das Verzeichnis **FIBU** wechseln und starten dort das Programm  (RO heißt „Read only“, es ist also nur lesender Zugriff möglich). Sie erhalten einen entsprechenden Hinweis. Bestätigen Sie mit OK.

Geben Sie Kürzel und Passwort ein:

.....  
Kürzel
Passwort



### Buchführungen mit digitaler Archivierung:

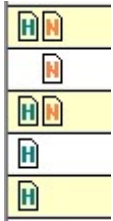
Idealerweise ziehen Sie die Anzeige der Buchführung auf 2/3 linken Bildschirmteil. Wenn Sie einen Beleg (grün H) anklicken, erhalten den Beleg angezeigt. Ziehen und positionieren Sie ihn im verbleibenden 1/3 rechts. So werden Anzeigen und Beleg immer nebeneinander und nie übereinander positioniert.



Klicken Sie mittig oben die gewünschte Periode an, die Sie ansehen wollen.



Sind mehrere Jahre vorhanden, kann mit Klick auf die Jahreszahl eine Auswahl der vorhandenen Jahre vorgenommen werden.



Sind digital archivierte Belege vorhanden, wird das in der Buchungszeile links angezeigt.

H = Hauptbeleg des Buchungsvorgangs (üblicherweise Rechnung, Kassenbeleg usw.)

N = Nebenbeleg des Buchungsvorgangs (üblicherweise Kontoauszug oder Kassenbericht)

Beide Belegarten werden durch einfaches Anklicken sichtbar. Mittels Doppelklick wird der Beleg vergrößert dargestellt.



Besteht ein Beleg aus mehreren Seiten, wird das um Fuß der Beleganzeige dargestellt. Mit den Pfeiltasten kann geblättert werden. Der Beleg kann vergrößert oder verkleinert werden oder wieder auf Papier ausgedruckt.

#### Von der Buchung zum Kontoblatt:

Vierstellige Kontenbezeichnungen sind üblicherweise Kostenkonten oder Erlöskonten, 5-stellige Konten im Bereich 10.000 bis 69.999 sind Debitoren (Kundenkonten) 5-stellige Konten im Bereich 70.000 bis 99.999 sind Kreditoren (Lieferantenkonten)

07 08 09 2016		EUR	
Kto	H Betrag	US	
6400	84,35		
6825	29,75		

Wenn Sie den Inhalt eines Kontos sehen wollen, setzen Sie den Cursor in der Buchungszeile auf das Konto und klicken das Bildschirmsymbol an.

Sie erhalten das Kontoblatt angezeigt. Auch hier sind die Belege wie bereits geschildert ansehbar.

Sie können bei der Kontoblattanzeige auch andere Kontonummern eingeben. Sie erhalten dann das gewünschte Konto angezeigt.

Wollen Sie bei Kunden- oder Lieferantenkonten den Verlauf von Offenen Posten oder Zahlungen von Kunden oder Lieferanten sehen, können Sie ebenfalls das gewünschte (5-stellige) Konto markieren und auf Offene Posten klicken.

S Betrag	USt	Kto
136,00		9000
136,00		95000
340,00		1800
520,00		78001

Wollen Sie Listen oder Auswertungen sehen, so können Sie diese im Druckmodul ansehen oder auch auf Papier herstellen.

Ausdruck Art	Einzel	Serie	Drucker	Detail	Anzahl
Erfassungsprotokoll	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Canon Fach3 auf USB002	<input type="radio"/>	1
Journal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Canon Fach3 auf USB002	<input type="radio"/>	1
BWA lang	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Canon Fach3 auf USB002	<input type="radio"/>	1
BWA kurz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Canon Fach3 auf USB002	<input type="radio"/>	1
BWA Individuell	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Canon Fach3 auf USB002	<input type="radio"/>	1
VST-Verprobung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Canon Fach3 auf USB002	<input type="radio"/>	1
UST-Verprobung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Canon Fach3 auf USB002	<input type="radio"/>	1
UST-Voranmeldung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Canon Fach3 auf USB002	<input type="radio"/>	1
Summen/Saldenlisten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Canon Fach3 auf USB002	<input checked="" type="radio"/>	1
Kontendruck	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Canon Fach3 auf USB002	<input type="radio"/>	1

Druckdatum:  Systemdatum  Periodenenddatum

Vorschau   Einzeldruck starten   Seriendruck starten   Zurück